



UNIVERSITAS BOJONEGORO
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

FORMULIR
PERMOHONAN CUTI

Kepada Yth.
Rektor
Cq. Biro Administrasi Akademik
Universitas Bojonegoro
Di –
Bojonegoro

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
No.Telp/HP :

Bersama ini mengajukan Permohonan Cuti Akademik pada semester :

1.Tahun Akademik
2.Tahun Akademik
3. Kembali pada SemesterTahun Akademik(± Bulan

Permohonan ini saya ajukan dengan alasan

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sesungguhnya. Atas perhatian dan bantuan Bapak, saya mengucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Dosen Wali

Bojonegoro,
Pemohon,

(.....)
NIDN.

(.....)
NIM.

Dekan/Kaprodi

Menyetujui,
KA. Biro Administrasi Akademik,

(.....)
NIDN .

(Joko Purwanto, A.Md)
NITK.

Catatan :

1. Formulir ini harap dikembalikan ke BAAK setelah ditandatangani dan distempel Fakultas
2. **Melampirkan validasi pembayaran UKT semester yang telah ditempuh dari BAUK.**
3. Cuti Akademik diberikan pada mahasiswa yang telah mengikuti kuliah minimal 1 semester
4. Cuti Akademik diberikan maksimal 2 semester berturut-turut.
5. **Jika pada tahun tersebut mahasiswa tidak kembali / tanpa konfirmasi pada bulan kembali, maka pembayaran UKT akan berjalan normal**
6. Jika ingin Aktif Kembali dimohon surat permohonan ini dibawa.